

## Checkblatt zur Vollständigkeit der Akte

### Checkliste – Fortschreibungen mit Veränderung \*

<b>Antragsteller</b> <input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Schule <input type="checkbox"/> Kindergarten			
<b><u>Angaben zur Schülerin / zum Schüler</u></b>			
<b>Nachname</b>		<b>Vorname</b>	
<b>Geburtsdatum</b>	<b>Geschlecht</b>	<b>Jahrgangsstufe</b>	<b>Schulbesuchsjahr</b>
	<input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m		
<b>Name und Anschrift der bisher besuchten Schule / Kindergarten</b>			
<b>Telefon</b>		<b>E-Mail</b>	

<b><u>Nr.</u></b>	<b><u>Anlagen</u></b>	<b><u>Sind beigefügt</u></b>	<b><u>werden nachgereicht</u></b>
<b>1</b>	<b>Formblatt</b> „Fortschreibung ... zur Vorlage beim LSchA“ – mit allen erforderlichen Unterschriften	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2</b>	<b>Ausführliche Fortschreibung im Fließtext</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.1</b>	Ggf. Stellungnahme Förderschullehrkraft Ggf. Individualplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3</b>	<b>Formblatt (C)</b> Ergebnisprotokolle – Dokumentation bereits erfolgter Maßnahmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.1</b>	<b>Bei Notwendigkeit erforderliche KK-Beschlüsse</b> (zur Nachvollziehbarkeit des pädagogischen Hintergrundes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4</b>	<b>Kopie des Erstbescheids</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Anlage Schülerstammblatt</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6</b>	<b>Formblatt (F)</b> Entbindung von der Schweigepflicht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7</b>	<b>Sorgerecht</b> Vollmachten, Beschlüsse, Negativbescheinigungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>8</b>	<b>Letztes Zeugnis</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>9</b>	<b>Schullaufbahnerklärung</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>10</b>	<b>Med. / Psychologische Gutachten</b> Ggf. Leistungsdiagnostik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*Unterlagen auf Aktendulli heften und beim zuständigen Förderzentrum zum vereinbarten Termin abgeben